

Số: 2301 /UBND-VHXXH
V/v triển khai thực hiện chính sách
BHYT học sinh, sinh viên năm học
2026-2027

Kiến Hưng, ngày 28 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao;
- Trạm Y tế phường;
- Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 5401/BHXXH-QLT của Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2026-2027; nhằm đảm bảo 100% học sinh, sinh viên (HSSV) tham gia bảo hiểm y tế (BHYT), được chăm sóc sức khỏe ban đầu và được đảm bảo đầy đủ quyền lợi khám bệnh, chữa bệnh BHYT theo quy định, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường chỉ đạo, triển khai thực hiện chính sách BHYT HSSV năm học 2026-2027 trên địa bàn; phấn đấu 100% HSSV tham gia BHYT theo quy định.

- Chỉ đạo, đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác BHYT HSSV; giao chỉ tiêu tỷ lệ HSSV tham gia BHYT cụ thể đối với từng cơ sở giáo dục; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện.

- Chỉ đạo người đứng đầu các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện BHYT HSSV theo quy định của pháp luật; đưa tỷ lệ HSSV tham gia BHYT vào tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua của cơ sở giáo dục.

- Phối hợp với Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về BHYT HSSV; tuyên truyền về quyền lợi khi tham gia và khám, chữa bệnh BHYT, trách nhiệm của HSSV, cha mẹ học sinh trong việc tham gia BHYT.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục rà soát, lập danh sách HSSV tham gia BHYT theo đối tượng HSSV và HSSV đã được cấp thẻ BHYT theo các nhóm đối tượng

khác; bảo đảm không để xảy ra tình trạng cấp trùng, cấp thiếu thẻ BHYT.

- Phối hợp với Bảo hiểm xã hội cơ sở hướng dẫn các cơ sở giáo dục kê khai đầy đủ thông tin của HSSV, trong đó có mã số BHXH, số căn cước công dân/số định danh cá nhân để xác thực với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và phục vụ việc cấp, gia hạn thẻ BHYT theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao tăng cường tuyên truyền chính sách BHYT HSSV trên hệ thống thông tin, truyền thanh của phường.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp với Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội và các cơ sở giáo dục rà soát, đối chiếu, tổng hợp số liệu HSSV tham gia BHYT thuộc các cơ sở giáo dục do phường quản lý để thực hiện các nội dung liên quan đến kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ mức đóng BHYT HSSV theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nội dung về ngân sách nhà nước hỗ trợ mức đóng BHYT HSSV theo quy định.

3. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội và các đơn vị liên quan tăng cường tuyên truyền về chính sách BHYT HSSV; tuyên truyền về ý nghĩa, quyền lợi của việc tham gia BHYT và trách nhiệm tham gia BHYT của HSSV.

- Tăng cường tin, bài, nội dung tuyên truyền trên hệ thống thông tin, truyền thanh của phường nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, phụ huynh và HSSV về chính sách BHYT.

4. Trạm Y tế phường

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, y tế học đường; phối hợp với các cơ sở giáo dục triển khai các hoạt động phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe HSSV.

- Nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh và bảo đảm quyền lợi của người tham gia BHYT theo quy định.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục và Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội trong việc thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HSSV và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

5. Đề nghị Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục trên địa bàn hướng dẫn, triển khai thực hiện BHYT HSSV năm học 2026-2027; đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện thu, nộp BHYT HSSV theo quy định.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về BHYT; hướng dẫn HSSV, cha mẹ học sinh sử dụng các phương thức điện

tử để tra cứu, sử dụng thông tin thẻ BHYT khi khám, chữa bệnh.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục lập danh sách HSSV tham gia BHYT, bảo đảm kê khai đầy đủ mã số BHXH, số căn cước công dân/số định danh cá nhân và các thông tin cần thiết theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ, dữ liệu do các cơ sở giáo dục chuyển đến; thực hiện cấp, gia hạn thẻ BHYT cho HSSV kịp thời, đúng quy định; phối hợp xử lý các trường hợp sai thông tin, vướng mắc trong quá trình tham gia BHYT.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát, thống kê số HSSV tham gia BHYT; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục thực hiện các nội dung liên quan đến kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu và thanh quyết toán theo quy định.

6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện BHYT HSSV năm học 2026-2027; tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, giáo viên, HSSV và cha mẹ học sinh về chính sách BHYT.

- Tổ chức thu tiền đóng BHYT của HSSV theo đúng quy định; phối hợp với Bảo hiểm xã hội cơ sở thực hiện việc nộp tiền, lập hồ sơ và cấp thẻ BHYT cho HSSV.

- Đối với năm học 2026-2027, mức đóng BHYT 12 tháng là 1.366.200 đồng/HSSV; trong đó phần HSSV đóng là 683.100 đồng, ngân sách nhà nước hỗ trợ 683.100 đồng, theo hướng dẫn của Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội.

- Rà soát đầy đủ danh sách HSSV đang theo học tại cơ sở giáo dục, phân loại:

- + HSSV tham gia BHYT theo đối tượng HSSV;

- + HSSV đã được cấp thẻ BHYT theo đối tượng khác;

- + HSSV chưa tham gia BHYT.

- Khi lập danh sách tham gia BHYT, kê khai đầy đủ thông tin cá nhân của HSSV, đặc biệt là mã số BHXH, số căn cước công dân/số định danh cá nhân để xác thực với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; thực hiện theo Mẫu số 3 ban hành kèm theo Nghị định số 188/2025/NĐ-CP theo hướng dẫn của cơ quan BHXH.

- Phối hợp với Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội rà soát, cấp mới, gia hạn thẻ BHYT kịp thời, tránh tình trạng cấp thiếu hoặc cấp trùng thẻ; kịp thời đề nghị điều chỉnh đối với trường hợp thông tin trên thẻ BHYT không chính xác.

- Phối hợp hướng dẫn HSSV, cha mẹ học sinh sử dụng căn cước công dân và các phương thức điện tử để sử dụng thông tin thẻ BHYT khi đi khám, chữa bệnh.

- Thực hiện việc thống kê số HSSV tham gia BHYT và báo cáo theo quy định; trước ngày 15 tháng đầu Quý, các cơ sở giáo dục phối hợp với cơ quan BHXH thực hiện thống kê số HSSV tham gia BHYT để báo cáo cơ quan có thẩm quyền tổng hợp; riêng Quý IV thực hiện trước ngày 15/12 hằng năm.

- Chủ động phối hợp với Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội trong việc ký

thỏa thuận thu tiền đóng BHYT theo quy định và thực hiện đầy đủ các nội dung liên quan đến thu, nộp, cấp thẻ BHYT.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác y tế học đường, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HSSV; chú trọng công tác phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm sức khỏe cho HSSV.

UBND phường yêu cầu các phòng, đơn vị, các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; chủ động phối hợp với Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội trong quá trình tổ chức thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) và Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội để được hướng dẫn, giải quyết theo quy định. UBND phường đề nghị các phòng, đơn vị và các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch UBND phường (để b/c);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH




Phan Cao Đăng