

Số: 138/KH-THCS KH

Hà Đông, ngày 19 tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025**

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 18/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014 và Thông tư số 05/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 (gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Thực hiện Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 203/KH-BCĐ ngày 15/5/2024 của Ban chỉ đạo tuyển sinh UBND quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025; Kế hoạch số 217/KH-BCĐ ngày 18/5/2024 của Ban chỉ đạo tuyển sinh UBND quận Hà Đông về tuyển sinh vào lớp 6 trường chất lượng cao THCS Lê Lợi năm học 2024-2025;

Trường THCS Kiến Hưng ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày; giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.

3. Phấn đấu huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học

được vào học lớp 6.

4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đề xuất tuyển và chỉ tiêu tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

## **B. NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH**

### **I. Tuyển sinh vào lớp 6**

#### ***1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:***

*1.1. Phương thức tuyển sinh:* Xét tuyển.

*1.2. Đối tượng:* Những học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học năm học 2023-2024 tại trường Tiểu học Kiến Hưng và các trường Tiểu học trong quận Hà Đông, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tổ dân phố số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 14, 15, 16, 17, 18 và Luxury - phường Kiến Hưng - quận Hà Đông - thành phố Hà Nội.

#### ***2. Độ tuổi:***

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013).

- Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

#### ***3. Hồ sơ:***

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

#### **4. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:**

- Số lớp: 8 lớp.
- Số học sinh: 360 học sinh.
- Tuyển tuyển sinh: Học sinh học tại trường Tiểu học Kiến Hưng và các trường Tiểu học trong quận Hà Đông, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tổ dân phố số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 14, 15, 16, 17, 18 và Luxury - phường Kiến Hưng - quận Hà Đông - thành phố Hà Nội.

## **II. Thời gian tuyển sinh:**

**1. Hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 và Mầm non:** Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024.

### **2. Tuyển sinh vào lớp 6:**

#### **2.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

- Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024.

**2.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

### **3. Lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2024.

- Sau ngày 18/7/2024, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao sẽ báo cáo phòng GDĐT; nếu phòng GDĐT cho phép nhà trường tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M02 đính kèm Kế hoạch số 203/KH-BCĐ ngày 15/5/2024 của Ban chỉ đạo tuyển sinh UBND quận Hà Đông) các học sinh dự tuyển năm học 2024 - 2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024.

### C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### I. Phân công trách nhiệm:

1. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong HĐTS:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Thị Bạch Loan	Chủ tịch HĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh của trường.</li> <li>- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025; Kế hoạch số 203/KH-BCĐ ngày 15/5/2024 của Ban chỉ đạo tuyển sinh UBND quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025; Kế hoạch số 217/KH-BCĐ ngày 18/5/2024 của Ban chỉ đạo tuyển sinh UBND quận Hà Đông về tuyển sinh vào lớp 6 trường chất lượng cao THCS Lê Lợi năm học 2024-2025 và Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm</li> </ul>

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
			<p>học 2024-2025 của nhà trường tại bảng tin, tin nhắn điện tử eNetViet và trên trang website của trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị cơ sở vật chất tuyển sinh trực tuyến của trường.</li> <li>- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024-2025 đúng quy định.</li> <li>- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.</li> <li>- Ký xác nhận vào bản sao Giấy khai sinh.</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.</li> </ul>
2.	Trịnh Thị Việt Anh	Phó Chủ tịch HĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tuyển sinh theo lịch phân công.</li> <li>- Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh.</li> </ul>
3.	Lê Thị Ngọc Lan	Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS đăng ký trực tuyến.</li> <li>- Nhập dữ liệu học sinh trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo.</li> </ul>
4.	Phạm Thiện Hải	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản trị hệ thống mạng.</li> <li>- Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS đăng ký trực tuyến.</li> </ul>

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
			- Nhập dữ liệu học sinh trực tuyến. - Tiếp nhận đăng ký TS trên hệ thống trực tuyến. - Cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống số điểm điện tử.
5.	Trần Thị Ngọc Loan	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc. - Lưu trữ hồ sơ TS của học sinh.
6.	Nguyễn Phương Thanh	Ủy viên	- Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS đăng ký trực tuyến. - Nhập dữ liệu học sinh trực tuyến.
7.	Thái Thị Lan Hương	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc.
8.	Nguyễn Thị Lệ Thủy	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc.

## 2. Tổ chức tuyển sinh:

a. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ sẽ ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐQT) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐQT) nhà trường sẽ chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b. Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

c. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyển.

3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại.... theo mẫu M01 đính kèm Kế hoạch số 203/KH-BCĐ ngày 15/5/2024 của Ban chỉ đạo tuyển sinh UBND quận Hà Đông*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

4. Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh về UBND phường Kiến Hưng và báo cáo phòng GDĐT.

## II. Lịch làm việc và chế độ báo cáo:

STT	Ngày	Nội dung	Người thực hiện
	17/4/2024	Nộp tờ trình đề xuất: Tuyển tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường.	Đ/c Bạch Loan, đ/c Ngọc Lan
	20/5/2024	Nộp đề xuất Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường.	Đ/c Bạch Loan, đ/c Ngọc Lan
	25/5/2024	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.	Đ/c Bạch Loan, đ/c Ngọc Lan
	14/6/2024	- Dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của BCĐTS. - Thông báo công khai Kế hoạch số 203/KH-BCĐ ngày 15/5/2024 của Ban chỉ đạo tuyển sinh UBND quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025; Kế hoạch số 217/KH-BCĐ ngày 18/5/2024 của Ban chỉ đạo tuyển sinh UBND quận Hà Đông về tuyển sinh vào lớp 6 trường chất lượng cao THCS Lê Lợi năm học 2024-2025 và Kế hoạch tuyển sinh	Đ/c Bạch Loan  Đ/c Bạch Loan, đ/c Ngọc Lan, Đ/c Hải

STT	Ngày	Nội dung	Người thực hiện
		vào lớp 6 năm học 2024-2025 của nhà trường tại bảng tin, tin nhắn điện tử eNetViet và trên trang website của trường.	
	Từ 01/7/2024 đến 06/7/2024	Hỗ trợ PHHS tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 và Mầm non - Thời gian trực tuyến sinh: + Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút; + Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.	HĐ tuyển sinh
	Từ 07/7/2024 đến 09/7/2024	Tuyển sinh vào lớp 6 theo kế hoạch của BCĐTS: Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến. - Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS đăng ký trực tuyến. - Thời gian trực tuyến sinh: + Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút; + Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.	HĐ tuyển sinh
	Từ 13/7/2024 đến 18/7/2024	Tuyển sinh vào lớp 6 theo kế hoạch của BCĐTS: Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp. - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc. - Thời gian trực tuyến sinh: + Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút; + Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.	HĐ tuyển sinh
	19/7/2024	Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển	Đ/c Bạch Loan,



STT	Ngày	Nội dung	Người thực hiện
		sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.	đ/c Ngọc Lan
	23/7/2024	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống sổ điểm điện tử.	Đ/c Hải
	29/7/2024	Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.	Đ/c Bạch Loan, đ/c Ngọc Lan

### III. Một số điều cần lưu ý:

1. Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh của BCĐTS quận (về tuyển, chỉ tiêu, đối tượng, thời gian thực hiện). Trong thời gian tuyển sinh, thường xuyên tiến hành kiểm tra công tác tuyển sinh tại nhà trường.

2. Nếu có sự điều chỉnh về số học sinh, số lớp đầu cấp hoặc có sự bất thường trong công tác tuyển sinh, hoặc có nhu cầu sát nhập lớp, tách lớp ở những khối còn lại so với năm học trước, nhà trường sẽ làm tờ trình báo cáo về Phòng GDĐT quận để xem xét giải quyết.

3. Những vấn đề không được đề cập trong Kế hoạch tuyển sinh này vẫn thực hiện theo đúng các văn bản: Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT, Hướng dẫn tuyển sinh năm học 2024-2025 của Sở GDĐT Hà Nội.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 của trường THCS Kiến Hưng. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về đ/c Hiệu trưởng nhà trường để thống nhất giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Hà Đông; | Đề
- UBND phường Kiến Hưng; | báo cáo
- HĐTS trường THCS Kiến Hưng (để thực hiện)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Nguyễn Thị Bạch Loan**

**PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH**

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)

**Trường:** ..... **Lớp:** .....

- 1) Họ và tên học sinh (VIẾT CHỮ IN HOA): .....
- 2) Giới tính (*Nam/Nữ*): ..... 3) Dân tộc: .....
- 4) Ngày sinh: ..... 5) Nơi sinh (thành phố): .....
- 6) Đối tượng chính sách: ..... 7) Học sinh khuyết tật: .....
- 8) Nơi thường trú:
- 8.1) Tỉnh/thành phố: .....
- 8.2) Quận/huyện: .....
- 8.3) Phường/xã/thị trấn: .....
- 8.4) Tờ/thôn: .....
- 8.5) Khu phố/xóm: .....
- 9) Nơi ở hiện tại:
- 9.1) Tỉnh/thành phố: .....
- 9.2) Quận/huyện: .....
- 9.3) Phường/xã/thị trấn: .....
- 9.4) Tờ/thôn: .....
- 9.5) Khu phố/xóm: .....
- 9.6) Số nhà/ngõ/ngách: .....
- 10) Số định danh cá nhân của học sinh: .....

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Quan hệ của người kê khai với học sinh  
*Cha/Mẹ/Người giám hộ*

*Hà Nội, ngày ..... tháng..... năm.....*

NGƯỜI KÊ KHAI

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

Số ĐT người kê khai: .....

*Lưu ý:* CMHS nộp phiếu này chậm nhất

ngày ...../...../.....

**Hướng dẫn kê khai: Đề nghị CMHS ghi bằng bút mực MÀU XANH**

1) Họ và tên học sinh: Viết đầy đủ Họ, đệm và tên học sinh bằng chữ IN HOA

5) Nơi sinh: Chỉ ghi tên tỉnh/thành phố.

6) Đối tượng chính sách: Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/GĐ có công với cách mạng/GĐ có người là lão thành cách mạng/GĐ tham gia kháng chiến...*Bỏ trống nếu không thuộc đối tượng chính sách*

7) Học sinh khuyết tật: KT nhìn/KT vận động/KT nghe...*Bỏ trống nếu không thuộc diện khuyết tật*

8) Nơi thường trú: là nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

9) Nơi ở hiện tại: là nơi thường trú hoặc nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

10) Số định danh cá nhân của học sinh: Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp.

**DANH SÁCH XÁC NHẬN THÔNG TIN HỌC SINH ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024-2025**

STT	Số định danh cá nhân	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi thường trú					Nơi ở hiện tại					Xác thực của Công an phường/xã/thị trấn		Ghi chú
				Thành phố/tỉnh	Quận/huyện	Phường/xã/thị trấn	Tổ/thôn	Khu phố/xóm	Quận/huyện	Phường/xã/thị trấn	Tổ/thôn	Khu phố/xóm	Số nhà/ngõ/ngách	Thông tin đúng	Thông tin sai (nêu rõ nội dung sai)	

Danh sách gồm: ..... Học sinh

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm .....

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm .....

**CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ/THỊ TRẤN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)