

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 7578/QĐ-UBND

Hà Đông, ngày 29 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài TTHC)
trong lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND quận Hà Đông**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HÀ ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008; Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương, đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ và tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với dân quân tự vệ;

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của liên bộ: Nội vụ, Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành toà án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03/12/2018 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 05/2022/TT-BNV ngày 23/5/2022 của Bộ Nội vụ ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 08/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hà Nội ban



hành kèm theo Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của UBND thành phố Hà Nội; Quyết định số 5241/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Đề án tiếp tục kiện toàn thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội, Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND thành phố Hà Nội về rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) của các cơ quan hành chính thuộc thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND thành phố Hà Nội về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của phòng Nội vụ tại văn bản số 623/NV ngày 29/12/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đơn giản hóa 02 quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) trong lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND quận Hà Đông, thành phố Hà Nội (chi tiết tại phụ lục kèm theo).

Điều 2. Bãi bỏ nội dung quy trình CV-01/NV được UBND quận Hà Đông phê duyệt tại Phụ lục 3 Quyết định số 3076/QĐ-UBND ngày 18/5/2022 và nội dung quy trình CV-06/NV được UBND quận Hà Đông phê duyệt tại Phụ lục 2 Quyết định số 2246/QĐ-UBND ngày 15/4/2023.

Điều 3. Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai quy trình giải quyết công việc nội bộ lĩnh vực Nội vụ đã được UBND quận đơn giản hóa tại Quyết định này; giao Văn phòng HĐND&UBND quận công khai Quyết định này trên Cổng Thông tin điện tử của quận.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND quận; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc quận; Chủ tịch UBND các phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố;
- Văn phòng UBND Thành phố; | để b/c
- Sở Nội vụ Hà Nội;
- Chủ tịch, các PCT UBND quận;
- Cổng Thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Cần Thị Việt Hà

PHỤ LỤC 1**Danh mục các quy trình giải quyết công việc nội bộ lĩnh vực Nội vụ
thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND quận Hà Đông
được đơn giản hóa năm 2023**

(Kèm theo Quyết định số: ~~7578~~ **7578**/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND quận Hà Đông)

Tổng số quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND quận Hà Đông: 06 công việc.

Số quy trình giải quyết công việc nội bộ đơn giản hóa thời gian giải quyết: 02 công việc.

TT	Quy trình giải quyết công việc nội bộ được đơn giản hóa thời gian giải quyết	Ký hiệu
1	Quy trình thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc quận Hà Đông	CV-01/NV
2	Quy trình Ghép khu vực dân cư vào tổ dân phố hiện có	CV-06/NV

af

PHỤ LỤC 2

**Nội dung đơn giản hóa các quy trình giải quyết công việc nội bộ
lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết
của UBND quận Hà Đông năm 2023**

(Kèm theo Quyết định số 7578/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND quận Hà Đông)

1. Đơn giản hóa quy trình CV-01/NV: Quy trình thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc quận Hà Đông

a) Nội dung đơn giản hóa

- Thời gian thực hiện: giảm 03 ngày làm việc so với Quyết định số 3076/QĐ-UBND ngày 18/5/2022 của UBND quận Hà Đông (giảm từ 30 ngày làm việc xuống còn 27 ngày làm việc)

- Lý do: Thực tế giải quyết thấy có thể rút ngắn 03 ngày làm việc còn 27 ngày làm việc (giảm 10% thời gian)

b) Nội dung quy trình sau đơn giản hóa:

1	Mục đích Quy định về trình tự, thủ tục thực hiện chế độ bậc lương thường xuyên; nâng phụ cấp thâm niên đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc quận Hà Đông
2	Phạm vi Áp dụng đối với: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc quận Hà Đông.
3	Nội dung quy trình
3.1	Cơ sở pháp lý - Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; - Luật cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019; - Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và các Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 204/2004/NĐ-CP; - Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với dân quân tự vệ; - Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; - Thông tư số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của liên bộ: Nội vụ, Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành toà án, kiểm sát, kiểm toán, thanh

	<p>tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm;</p> <p>- Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;</p> <p>- Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội);</p> <p>- Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND thành phố Hà Nội về rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) của các cơ quan hành chính thuộc thành phố Hà Nội;</p> <p>- Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND thành phố Hà Nội về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.</p>			
3.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
-	Văn bản đề nghị của đơn vị	x		
-	Danh sách trích ngang CBCCVC và NLD đủ điều kiện đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên	x		
-	Bản kiểm điểm của CBCCVC và NLD quá trình công tác trong thời gian giữ bậc lương, trong thời gian hưởng phụ cấp thâm niên có nhận xét của thủ trưởng đơn vị	x		
-	Quyết định lương, quyết định thâm niên gần nhất của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động		x	
3.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
3.4	Thời gian xử lý			
	27 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ			
3.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	<p>- Cách 1: Nộp hồ sơ trực tuyến qua địa chỉ email: pnv_hadong@hanoi.gov.vn hoặc qua phần mềm quanlyvanban.hanoi.gov.vn</p> <p>- Cách 2: Nộp trực tiếp tại phòng Nội vụ quận Hà Đông</p> <p>- Cách 3: Qua hệ thống bưu chính đến phòng Nội vụ quận Hà Đông</p>			
3.6	Lệ phí			
	Chưa có quy định			
3.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định;	Cá nhân; đơn vị	10 ngày	Theo mục 3.2

	- Nộp hồ sơ từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng	có đề nghị nâng lương thường xuyên		Theo mục 3.5
B2	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Văn thư phòng Nội vụ quận	01 ngày	BM-01/CVNB
B3	Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Nội vụ	Lãnh đạo phòng	½ ngày	BM-02/CVNB
B4	Lãnh đạo phòng Nội vụ phân công công chức phụ trách theo khối thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nội vụ	½ ngày	BM-02/CVNB
B5	Công chức phụ trách theo khối thụ lý hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ, thực hiện các quy trình theo quy định 1. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, thông báo cho đơn vị trình hồ sơ biết để bổ sung theo quy định. 2. Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định, tham mưu Quyết định nâng bậc lương thường xuyên đối với CBCCVV và người lao động trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy	Công chức phụ trách theo khối	10 ngày	- Văn bản đề nghị bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Dự thảo Quyết định hành chính
B6	Chủ tịch UBND quận ký Quyết định	Chủ tịch UBND quận	02 ngày	Quyết định hành chính
B7	Văn phòng HĐND và UBND quận phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND quận	02 ngày	Quyết định hành chính
B8	Phòng Nội vụ lưu trữ hồ sơ theo quy định	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày	
4	Biểu mẫu			
-	1. Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (BM-01/CVNB) 2. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (BM-02/CVNB) 3. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (BM-03/CVNB) 4. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (BM-04/CVNB)			
5	Hồ sơ lưu			
-	Thành phần hồ sơ theo mục 3.2			
-	BM -01/CVNB			
-	BM -02/CVNB			
-	BM -03/CVNB			
-	BM -04/CVNB			
-	Quyết định hành chính			

2. Đơn giản hóa quy trình CV- 06/NV: Ghép khu vực dân cư vào Tổ dân phố hiện có

a) Nội dung đơn giản hóa

- Thời gian thực hiện: giảm 01 ngày làm việc so với Quyết định số 2246/QĐ-UBND ngày 15/4/2023 của UBND quận Hà Đông (giảm từ 10 ngày làm việc xuống còn 09 ngày làm việc)

- Lý do: Thực tế giải quyết thấy có thể rút ngắn 01 ngày làm việc còn 09 ngày làm việc (giảm 10% thời gian)

b) Nội dung quy trình sau đơn giản hóa:

1	Mục đích: Quy định về trình tự và cách thức giải quyết công việc ghép khu vực dân cư vào Tổ dân phố hiện có		
2	Phạm vi: Áp dụng đối với cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính và UBND các phường thuộc quận Hà Đông		
3	Nội dung quy trình giải quyết công việc		
3.1	Căn cứ pháp lý		
	Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;		
	Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03/12/2018 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về Tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; Thông tư số 05/2022/TT-BNV ngày 23/5/2022 của Bộ Nội vụ ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;		
	Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 08/2020/QĐ- UBND ngày 17/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của UBND thành phố Hà Nội; Quyết định số 5241/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Đề án tiếp tục kiện toàn thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hà Nội;		
	Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội, Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội.		
3.2	Các tài liệu phục vụ giải quyết công việc	Bản chính	Bản sao
-	Tờ trình của UBND phường (Sau 10 ngày làm việc kể từ ngày lấy ý kiến cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình)	X	

-	Đề án ghép khu vực dân cư vào Tổ dân phố hiện có				X	
-	Biên bản lấy ý kiến cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình trong khu vực thực hiện ghép cụm dân cư				X	
3.3	Số lượng					
	01 bộ					
3.4	Thời gian xử lý công việc					
	09 ngày làm việc					
3.5	Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả					
	Tại phòng Nội vụ (phòng 324) - UBND quận Hà Đông (gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện)					
3.6	Quy trình xử lý công việc					
TT	Trình tự thực hiện	Đơn vị chủ trì	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Kết quả	
B1	Nộp hồ sơ	Tổ chức		Trong giờ hành chính	Hồ sơ theo mục 3.2 BM-01/CVNB	
B2	Chuyển hồ sơ lãnh đạo phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Văn thư phòng Nội vụ	0,5 ngày	BM-02/CVNB	
B3	Phân công thực hiện	Phòng Nội vụ	Lãnh đạo phòng Nội vụ	0,5 ngày	BM-01/CVNB BM-02/CVNB Hồ sơ theo mục 3.2	
B4	Chuyên viên được phân công nghiên cứu hồ sơ, thẩm định, đối chiếu quy định hiện hành (Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thông báo cho đơn vị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)	Phòng Nội vụ	Chuyên viên phòng Nội vụ	02 ngày	BM-02/CVNB BM-03/CVNB BM-04/CVNB	
B5	Chuyên viên tham mưu Báo cáo thẩm định Hồ sơ ghép khu vực dân cư vào Tổ dân phố hiện có trình Trưởng phòng	Phòng Nội vụ	Chuyên viên phòng Nội vụ	01 ngày	BM-03/CVNB BM-04/CVNB Dự thảo báo cáo	
B6	Báo cáo UBND quận tại cuộc họp giao ban thường kỳ đầu tháng	Phòng Nội vụ	Lãnh đạo phòng Nội vụ	Theo lịch họp của UBND quận	Báo cáo	

B7	Căn cứ Thông báo Kết luận phiên họp thường kỳ UBND quận, Chuyên	Phòng Nội vụ	Chuyên viên phòng Nội vụ	1,5 ngày	Dự thảo Quyết định
B8	Lãnh đạo phòng duyệt và ký nháy vào dự thảo Quyết định	Phòng Nội vụ	Lãnh đạo phòng Nội vụ	0,5 ngày	Dự thảo Quyết định
B9	Chủ tịch UBND quận ký duyệt Quyết định	UBND quận	Lãnh đạo UBND quận	02 ngày	Quyết định
B10	Văn phòng HĐND và UBND quận phát hành văn bản	Văn phòng HDND&UBND quận	Văn thư UBND quận	0,5 ngày	Quyết định
B11	Phòng Nội vụ nhận bản lưu hồ sơ	Phòng Nội vụ	Chuyên viên phụ trách lưu hồ sơ	0,5 ngày	BM-01/CVNB BM-02/CVNB BM-03/CVNB BM-04/CVNB Quyết định ban hành
4	Biểu mẫu/Tài liệu				
-	BM-01/CVNB				
-	BM-02/CVNB				
-	BM-03/CVNB				
	BM-04/CVNB				
5	Hồ sơ lưu				
-	BM-01/CVNB				
-	BM-02/CVNB				
	BM-03/CVNB				
-	BM-04/CVNB				
-	Thành phần hồ sơ theo mục 3.2				
-	Báo cáo thẩm định hồ sơ				
-	Thông báo Kết luận phiên họp thường kỳ của UBND quận				
-	Quyết định việc ghép khu vực dân cư vào Tổ dân phố hiện có				