

Số: /SGDDĐT-KHTC

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Căn cứ các thông tư: số 12/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; số 13/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường mầm non; số 14/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường tiểu học;

Căn cứ các thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; số 23/2024/TT BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BXD ngày 19/5/2021 của Bộ Xây dựng ban hành QCVN 01:2021/BXD quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về Quy hoạch xây dựng;

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 549/QĐ-SGDĐT ngày 26/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban điều hành, thực hiện kế hoạch xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 6399/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2025 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2030/QĐ-UBND ngày 17/4/2024 của UBND Thành phố về việc ủy quyền Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2025 ở các quận, huyện, thị xã và các trường học trực thuộc Sở,

Để hoàn thành chỉ tiêu Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2025 được UBND thành phố Hà Nội giao, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia như sau:

1. Quy trình đánh giá ngoài (ĐGN) để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (theo phụ lục đính kèm).

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường học phối hợp với các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu thực hiện kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đảm bảo đúng tiến độ ĐGN để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

2.1. Các trường học xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền xã, phường, thị trấn (các trường thuộc quận, huyện, thị xã); Sở Giáo dục và Đào tạo (các trường trực thuộc Sở) để lập kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia;

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá, thực hiện tự đánh giá theo quy định và gửi hồ sơ kết quả tự đánh giá về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường thuộc quận, huyện, thị xã); gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường trực thuộc Sở);

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc duy trì, phát huy kết quả của trường đạt chuẩn quốc gia; không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng.

2.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã

- Tham mưu UBND quận, huyện, thị xã rà soát, tổng hợp, lập kế hoạch xây dựng, đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho các trường trên địa bàn để đạt chuẩn quốc gia theo quy định, bao gồm công nhận mới và công nhận lại;

- Hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát, kiểm tra các trường trên địa bàn triển khai, thực hiện công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định;

- Đảm bảo tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia công nhận mới và công nhận lại theo quy định;

- Thực hiện và phối hợp với các phòng thuộc Sở về điều kiện nhân sự cho các Đoàn ĐGN để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia;

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký ĐGN của cơ sở giáo dục phổ thông và trường mầm non trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý và thông tin cho trường biết hồ sơ được chấp nhận hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện;

- Hoàn thiện, gửi hồ sơ đăng ký ĐGN của trường được chấp nhận về Sở Giáo dục và Đào tạo, liên hệ với phòng chuyên môn theo cấp học để biết tiến độ kết quả.

3. Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

3.1. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- rà soát, tổng hợp, xây dựng Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia (công nhận mới và công nhận lại) năm 2025;

- Tổng hợp, báo cáo tiến độ, báo cáo giao ban, báo cáo sơ kết, báo cáo tổng kết công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia;

3.2. Văn phòng Sở

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký ĐGN của phòng Giáo dục và Đào tạo và trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục (QLT&KĐCLGD) để trả kết quả.

- Chủ trì, phối hợp với phòng QLT&KĐCLGD và các phòng chuyên môn để chuẩn bị phương tiện và các điều kiện khác phục vụ công tác theo quy định.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính, phòng QLT&KĐCLGD và các phòng chuyên môn trong việc lập dự toán và thanh quyết toán các công việc liên quan công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí liên quan công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

3.3. Phòng Giáo dục Mầm non

- Kiểm tra, đôn đốc tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia cấp học mầm non ở các quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc Sở;

- Hướng dẫn, tư vấn đơn vị lập hồ sơ đề nghị công nhận trường đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận đạt chuẩn quốc gia với cấp học mầm non;

- Phối hợp với phòng QLT&KĐCLGD sắp xếp lịch và danh sách các Đoàn ĐGN theo tiến độ thuộc cấp học mầm non;

- Hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc Sở ra Quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia thuộc cấp học mầm non.

- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí liên quan công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia của cấp học mầm non.

- Chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch trung hạn, tiến độ, chỉ tiêu công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia cấp học mầm non.

3.4. Phòng Giáo dục trung học

- Kiểm tra, đôn đốc tiến độ xây dựng trường trung học đạt chuẩn quốc gia ở các quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc;

- Hướng dẫn, tư vấn đơn vị lập hồ sơ đề nghị công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia;

- Phối hợp với phòng QLT&KĐCLGD sắp xếp lịch và danh sách các Đoàn ĐGN các trường trung học theo tiến độ;

- Hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc Sở ra Quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia thuộc cấp trung học.

- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí liên quan công tác xây dựng trường trung học đạt chuẩn quốc gia.

- Chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch trung hạn, tiến độ, chỉ tiêu công tác xây dựng trường trung học đạt chuẩn quốc gia.

3.5. Phòng Giáo dục tiểu học

- Kiểm tra, đôn đốc tiến độ xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia ở các quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc;

- Hướng dẫn, tư vấn đơn vị lập hồ sơ đề nghị công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia;

- Phối hợp với phòng QLT&KĐCLGD sắp xếp lịch và danh sách các Đoàn ĐGN các trường tiểu học theo tiến độ;

- Hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc Sở ra Quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia thuộc cấp tiểu học.

- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí liên quan công tác xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

- Chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch trung hạn, tiến độ, chỉ tiêu công tác xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

3.6. Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục mầm non, phòng Giáo dục tiểu học, phòng Giáo dục trung học và phòng Kế hoạch - Tài chính hướng dẫn, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho các đơn vị, cá nhân thực hiện công tác ĐGN để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia;

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký ĐGN, thông tin cho phòng Giáo dục và Đào tạo và trường trực thuộc Sở biết hồ sơ được chấp nhận để ĐGN hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện; tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập các Đoàn ĐGN để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và KĐCLGD;

- Tiếp nhận hồ sơ của các đoàn ĐGN, trình Giám đốc Sở ra Quyết định công nhận trường đạt KĐCLGD với các trường thuộc quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc Sở;

- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí cho các Đoàn ĐGN để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và KĐCLGD;

- Chịu trách nhiệm về tiến độ và chất lượng ĐGN các trường theo quy định.

- Tổng hợp, báo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu tiến độ ĐGN và công nhận đạt KĐCLGD.

- Lưu trữ hồ sơ ĐGN theo quy định.

3.7. Các Phòng thuộc Sở còn lại

Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và phối hợp để triển khai, thực hiện.

Trên đây là hướng dẫn công tác công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia và đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã, các trường trực thuộc Sở triển khai thực hiện theo các văn bản hiện hành và hướng dẫn này./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để b/c);
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Đ/c Chủ tịch Công đoàn ngành GD Hà Nội;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các trường thuộc kế hoạch xây dựng chuẩn quốc gia (Phòng GDDT gửi trường trên địa bàn);
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Trần Thế Cường